

**Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА И КРУГУ О.БОЛНИЦЕ**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

| | |
|--|-----------|
| НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| САДРЖАЈ..... | 2 |
| ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 3 |
| ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ..... | 5 |
| ПРИЛОГ БР. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА..... | 6 |
| ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН | 7 |
| ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 9 |
| ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 13 |
| ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА..... | 18 |
| ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ..... | 21 |
| ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 22 |
| ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 23 |
| ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА..... | 24 |

Укупан број страна: 24

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: bolnicaprokuplje@gmail.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел: 027/321-087
Факс: 027/324-762
Радно време: 07.00 – 15.00 h

Матични број:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 8 | 2 | 5 | 7 | 5 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Регистарски број:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 4 | 0 | 1 | 3 | 5 | 1 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Евиденција у систему ПДВ-а:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 4 | 5 | 7 | 2 | 3 | 4 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Шифра делатности:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 6 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|

Порески идентификациони број:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 7 | 4 | 4 | 2 | 9 | 9 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – чишћења и одржавања хигијене у објектима и у кругу ОБ "др Алекса Савић" Прокупље, за 2015 год, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 33 /2015

Ознака из општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења

Лица за контакт: дипл.ецц. Бојан Димић, шеф комерцијале
Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке:

- Набавка услуга чишћења и одржавања хигијене у објектима и у кругу ОБ "др Алекса Савић" Прокупље.

Број јавне набавке:

- 33/2015

Ознака из општег речника набавке:

- 90910000 – услуге чишћења

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 29.05.2015.
2. **Рок за подношење понуда: 29.05.2015. године до 11.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **29.05.2015. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Задатак пружаоца предметне услуге, јесте чишћење и одржавање хигијене у објектима и у кругу О.Болнице "др Алекса Савић" Прокупље.

Услуге чишћења обухватају повремено (по потреби) хигијенско техничко одржавање пословних објеката и круг О.Болнице, с обзиром на павиљонски тип, као и испомоћ постојећем особљу у обављању наведених послова. Ако се појави потреба Наручилац може захтевати да Извршилац пружи накнадне услуге, а све у складу са проценом и потребама Наручиоца.

Додатне или накнадне услуге, биће укључене у форми Анекса уговора потписаног од обе уговорне стране.

Пре подношења понуде, овлашћеним представницима понуђача је омогућено да посете локацију која је предмет јавне набавке, изврше увид и непосредан преглед објеката и локације Наручиоца и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

ЛОКАЦИЈА: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље.

УСЛУГЕ: Услуге чишћења и одржавања хигијене обухватају:

У просторијама О.Болнице

Рад на одржавању хигијене болесничких соба, одељења, чекаоница и нус просторија

Прање и чишћење прозора и врата

Преношење материјала за одржавање хигијене

По потреби и налогу главног техничара одељења одношење прљавог веша вешераја и враћање чистог

По налогу шефа одсека за одржавање хигијене и друге послове у централној перионици (примање прљавог веша и класификовање за прање, стављање веша у машину, пеглање осушеног веша...)

У кругу О.Болнице

Одржавање хигијене и чишћење круга

Рад на одржавању зелених површина

У зимском периоду рад на рашчишћавању снега и одржавању путних праваца у кругу

Чишћење и одржавање простора за депонију отпадног материјала

Одржавање хигијене радних, помоћних и осталих административних просторија у установи

Обавља и друге послове по налогу руководиоца

Извршиоци наведених услуга су за свој рад одговорни шефу одсека и начелнику службе.

Извршиоци наведених услуга морају бити ангажовани по основу уговора о раду.

Обавезна је консултација са наручиоцем око избора непосредних извршилаца горе наведених услуга.

За пружање наведених услуга биће ангажовано у просеку око 5 радника радним даном у периоду од 07.00 - 15.00 часова. По потреби, Извршилац је дужан обезбедити ангажман и додатне радне снаге.

Наручилац услуга о свом трошку обезбеђује набавку радне одеће, обуће, опреме и средстава за одржавање хигијене радницима Извршиоца услуга.

Радници Извршиоца услуга су дужни да користе радна одећа, опрему и средства за одржавање хигијене на начин који одреди Наручилац услуга.

Извршилац услуга се обавезује да извршиоце ХТУ стручно оспособи из области заштите и безбедности здравља на раду и заштите од пожара.

ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

С'обзиром да се испуњеност обавезних услова (од тачке 1. до 4.) доказује изјавом, осим услова из чл.75. ст.1. тч.5. Закона, потребно је да понуђачи поред достављања изјаве о испуњености услова, доставе и доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Одговарајући пословни капацитет - да понуђач располаже одговарајућим пословним капацитетом доказује достављањем потврда клијената за пружене ХТУ услуге у претходне три обрачунске године у укупном износу од минимум 6.000.000,00 динара.
2. Одговарајући кадровски капацитет – да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом доказује достављањем МА образаца за најмање 5 запошљених радника.

ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____, _____ 2015. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, образце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку услуга –набавка услуга чишћења и одржавања хигијене ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка услуга чишћења и одржавања хигијене ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

Опозив понуде за јавну набавку услуга – набавка услуга чишћења и одржавања хигијене ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка услуга чишћења и одржавања хигијене ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неубичајено ниска цена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу року за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове .
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 4) понуђачу који ће издати рачун,
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок плаћања фактуре је до 10 - ог у месецу за претходни месец.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач исказе у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

- 13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда
- 13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.
- 13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14 ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

- 14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

- 14.2 У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са већом оствареном вредношћу пружених услуга у претходне три обрачунске године.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

- 15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматра ће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуге чишћења и одржавања објеката и круга у Општој Болници “др Алекса Савић”

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И КРУГА О.БОЛНИЦЕ**

| Редни број | Назив | Јединица мере | Број радника | Цена по ј.м. без ПДВ-а | износ |
|------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|------------------------|-------|
| 1 | Укупна цена услуга са свим трошковима | по сату ангажовања | 1 | | |

НАПОМЕНА:

За пружање услуга чишћења и одржавања у објектима и кругу О.Болнице биће ангажовано у просеку око 5 радника радним даном у периоду од 07.00 - 15.00 часова. По потреби, Извршилац је дужан обезбедити ангажман и додатне радне снаге.

| | |
|--|--|
| Вредност понуде без ПДВ-а: | |
| Износ ПДВ-а: | |
| Вредност понуде са ПДВ-ом: | |
| Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда) | |
| Начин подношења понуде: 2. самостално, 3. заједничка понуда, 4. са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде | |
| Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | |
| Евентуалне напомене | |

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2015. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **извршилац услуга**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

| | | | |
|---------------|------------------------|---------------|--|
| ПИБ : | 107442991 | ПИБ : | |
| Матични бр. : | 17825755 | Матични бр. : | |
| Бр.рачуна : | 840 –843661-69 | Бр.рачуна : | |
| Телефон : | 027/321-087 | Телефон : | |
| Телефакс : | 027324-762 | Телефакс : | |
| E-mail: | opstabolnica@gmail.com | E-mail: | |

Основ уговора:

| | |
|--|---------------------------|
| Број и датум слања позива за подношење понуда | Бр.____.од ____ 2015.год. |
| Број и датум одлуке о избору најповољније понуде | Бр.____.од ____ 2015.год. |

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка услуга чишћења и одржавања хигијене у кругу и објектима Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље**

Услуге чишћења обухватају повремено (по потреби) хигијенско техничко одржавање пословних објеката и круг О.Болнице, с обзиром на павиљонски тип, као и испомоћ постојећем особљу у обављању наведених послова са бројем извршилаца у просеку око 5.

Извршилац ће извршити све услуге у складу са важећим прописима, спецификацијама и одредбама овог Уговора .

Ако се појави потреба Наручилац може захтевати да Извршилац пружи накнадне услуге које нису обухваћене овим Уговором.

Додатне или накнадне услуге , које нису укључене у понуду Извршиоца , биће укључене у овај Уговор у форми Анекса потписаног од обе уговорне стране.

Члан 2

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга за хигијенско-техничке услуге плаћати нето износ од _____ дин. без ПДВ-а, по сату ангажовања за једног извршиоца ХТУ услуга а по достављеној фактури за претходни месец.

Трошкове превоза за непосредне извршиоце услуга сноси Извршилац услуга (градска карта – локал – 1.600,00 дин) и исте приказује у фактури за претходни месец.

Рок плаћања фактуре је до 10 - ог у месецу за претходни месец.

У случају прекорачења рока плаћања, Извршилац услуга ће зарачунати законску затезну камату.

Рок за исплату радника извршиоца услуга је 10 дана од пребацивања новчаних средстава на рачун Извршиоца услуга.

Члан 3

Цена услуга дефинисана чл.2. овог уговора је фиксна и не може се мењати, осим ако дође до промене цене рада која се званично објављује у "Сл.Гласнику РС", и наравно уз претходну сагласност наручиоца.

Члан 4

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

Члан 5

Извршилац услуга одговара за штету уколико се утврди да је настала кривицом радника Извршиоца док траје дужност Извршиоца услуга.

У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца услуга, за исту Извршилац услуга не одговара.

У случају да се не може утврдити кривица настале штете, накнаду ће утврдити надлежни суд.

Члан 6

Извршилац услуга се обавезује да извршиоци посла буду у потпуности психо-физички способни и психо-физички здрави.

Наручилац услуга може уз писмено образложење захтевати од Извршиоца замену појединих извршиоца службе ХТУ.

Извршилац услуга је дужан да одговарајућу замену изврши благовремено.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга о свом трошку обезбеђује набавку радне одеће, обуће, опреме и средстава за одржавање хигијене радницима Извршиоца услуга.

Радници Извршиоца услуга су дужни да користе радна одела, опрему и средства за одржавање хигијене на начин који одреди Наручилац услуга.

Извршилац услуга се обавезује да извршиоце ХТУ стручно оспособи из области заштите и безбедности здравља на раду и заштите од пожара.

Члан 8

Уколико Наручилац услуга утврди да се услуге не обављају квалитетно или је незадовољан радом директних извршилаца службе ХТУ, наручилац може једнострано раскинути уговор путем писменог обавештења.

Члан 9

Измене и допуне овог уговора, уговорне стране могу извршити споразумно посебним анексом овог уговора.

Члан 10

Овај уговор закључује се на временски период од 12 месеци и може се раскинути вољом уговорних страна или вољом једног потписника са отказним роком од 60 дана.

Члан 11

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 12

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, у противном се уговара надлежност Трговинског Суда у Нишу.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2015. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 4. овог уговора

У г о в а р а ч и :

И з в р ш и л а ц у с л у г а ,

Н а р у ч и л а ц ,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
Директор ,**

др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив јавне набавке _____

| Р.бр | Структура цене | Износ |
|------|--|-------|
| | Понуђена јединична цена без ПДВ-а | |
| | Посебно исказан сваки од трошкова који чине јединичну цену | |
| | Нето износ | |
| | Порези | |
| | Доприноси | |
| | Минули рад | |
| | Годишњи одмор | |
| | Боловање | |
| | Остали трошкови (<i>надокнада за плаћено одсуство, режијски трошкови...</i>) | |
| | Износ ПДВ-а | |
| | Понуђена цена са ПДВ-ом | |

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава табелу тако што уноси тражене податке и потписује и оверава печатом. Уколико не попуни образац структуре цене понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- 10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 12 –ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.